

ДОГОВОР № 2/Б
на оказание бухгалтерских услуг

г. Новороссийск

« 24 » июля 2015 г.

ИП Язвинский Денис Васильевич, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", ИНН 23156954582 , ОГРН ИП 312231526400021 , с одной стороны и ТСН «Пионерская.8» именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя правления Левчук Любови Анатольевны, действующего на основании Протокола № 1 от 24 мая с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет оказание бухгалтерских услуг в объеме и на условиях, предусмотренных в разделах 2 и 4 настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Предметом настоящего договора является передача Исполнителю функций по ведению бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности Заказчика. Исполнитель принимает на себя выполнение следующих видов работ бухгалтерского обслуживания:

2.1.1. Расчет заработной платы и начисление налогов от ФОТ по работающим сотрудникам до 05 числа следующего за расчётным месяцем.

Расчет начислений и удержаний, доначисление налогов от ФОТ, подготовка справок о доходах по увольняемым сотрудникам – в течение 3-х рабочих дней от предоставления Заказчиком Исполнителю данных для проведения расчета по увольняемому сотруднику.

Подготовка справок о доходах сотрудника – в течение 5 рабочих дней от запроса Заказчика.

Расчет начислений квартплаты по коммунальным платежам и членских взносов собственников ТСН с распечаткой квитанций на оплату.

2.1.2. Составление обязательной (ежемесячной, квартальной, полугодовой и годовой) бухгалтерской отчетности Заказчика начиная с «24» июля 2015 года.

2.1.3. Отчеты в фонд социального страхования предоставлять до 15 числа отчетного периода включительно.

2.1.4. Отчеты по ЕСН, страховым платежам в пенсионный фонд предоставлять до 15 числа отчетного периода включительно

2.1.5. Все отчеты, за исключением указанных в п.2.1.3.,2.1.4. предоставлять до 27 числа отчетного периода включительно.

2.1.6. Сдача отчетов в ИФНС, в фонд социального страхования и пенсионный фонд

2.1.7. Учет основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств на основании предоставленных «Заказчиком» первичных документов.

2.1.8. Учет расчетов с организациями (выставление счетов-фактур, ведение книги продаж и покупок).

2.1.9. Реестры дебиторской и кредиторской задолженности (акты сверок с поставщиками и покупателями).

2.1.10. Занесение банковских и кассовых документов в электронную базу, формирование кассовой книги.

2.1.11. Контроль над правильностью оформления документов передаваемых бухгалтеру.

2.1.12. Предоставление дополнительных сведений по финансовому состоянию организации.

2.2. При выполнении вышеназванных обязанностей Исполнитель руководствуется действующим законодательством и настоящим договором, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Заказчиком, в том числе возмещает пени и штрафы, начисленные по вине Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам информацию о деятельности Заказчика.

2.4. Исполнитель не несет ответственности за правильность учета, отчетности, расчетов с бюджетом, дебиторами и кредиторами и т.д. в период, до 24.07.2015 года; а также за недостоверность представляемых Заказчиком первичных документов, необходимых для выполнения работы Исполнителем по настоящему договору.

2.5. При несвоевременной оплате Заказчиком услуг Исполнителя, последний вправе приостановить исполнение обязательств по настоящему договору, а при не поступлении на его расчетный счет причитающейся оплаты расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном п.7.2. Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик оплачивает работу Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные в Договоре.

3.2. Своевременно обеспечивает Исполнителя всем необходимым для выполнения данных ему поручений, предусмотренных настоящим договором:

3.2.1. Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик предоставляет:

- первичные бухгалтерские документы по прилагаемому к ним реестру;
- документы необходимые для расчета заработной платы: штатное расписание, табель и приказы.

3.2.2. Заказчик обязан предоставить в течение 15 дней с момента подписания настоящего договора информацию:

- учетную политику организации для целей бухгалтерского учета;
- учетную политику организации для целей налогового учета;
- архив бухгалтерской программы с отражением записей по бухгалтерскому учету за предыдущий период.

3.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по договору, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном п.7.2. Договора.

4. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Счет на оказываемые услуги выставляется до 3 числа следующего за отчетным месяцем.
Стоимость услуги рассчитывается из расчета 11 000,00 за календарный месяц.
- 4.2. Услуги оплачиваются до 05 числа следующего месяца на основании выставленного счета Исполнителя.
- 4.3. При возникновении дополнительных услуг, все работы оплачиваются по отдельному соглашению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае невозможности исполнения условий договора, возникших по вине Заказчика, оказанные услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 5.2. Исполнитель компенсирует в полном объеме все штрафы, пени или другие санкции в отношении Заказчика возникшие вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору.
- 5.3. В случае, когда невозможность исполнения условий договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.
- 5.4. Ответственность сторон по любым взаимным искам или претензиям ограничивается суммами (за исключением п.5.2. настоящего договора), полученными или подлежащими к получению в соответствии с условиями настоящего договора, если иное не оговорено самостоятельным договором.
- 5.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность и конфиденциальность передаваемых Заказчиком документов, согласно п.3.2. в размере стоимости восстановления; предъявленных санкций или финансовых потерь связанных с получением информации третьими лицами.
- 5.6. При выявлении односторонних изменений данных в бухгалтерской программе за прошлые периоды Заказчик оплачивает работу Исполнителя дополнительно, из расчета 300 рублей за 1 час работы специалиста Исполнителя.
- 5.7. За невыполнение обязательств п.2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., по вине Исполнителя Заказчик вправе выставить Исполнителю штраф в размере 500 рублей за каждый день просрочки.
- 5.8. За невыполнение обязательств установленных п.3.2.1., 4.2. Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 500 рублей за каждый просроченный день.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 6.1. Передача любых документов и баз данных производится с оформлением Акта приёма-передачи.
- 6.2. При условии попадания последнего дня приёма-передачи документов на выходной или праздничный день, этот день переносится на следующий рабочий день.
- 6.3. Исполнителем по настоящему договору назначается:
со стороны Заказчика: Левчук Л.А.
со стороны Исполнителя: Язвинский Д.В.
- 6.4. В случае возникновения споров между сторонами по вопросам, вытекающим из настоящего договора, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. Споры или разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению в установленном порядке.

7. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в законную силу со дня его подписания сторонами. Срок начала исполнения сторонами обязательств по договору с 24 июля 2015 года.
- 7.2. Договор может быть расторгнут каждой из сторон с письменным уведомлением другой стороны за 30 дней. При расторжении настоящего договора стороны обязуются произвести взаимные расчеты соразмерно фактически выполненной работе.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 8.2. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель:

ИП Язвинский Д.В.
ИНН 23156954582 ОГРНИП 312231526400021
Юр.адрес: 353925, г.Новороссийск, пр. Дзержинского,
д. 210, кв. 135
Паспорт серии 0309 № 299069
Выдан Отделом УФМС России по краснодарскому краю
по Центральному и Южному округам
гор.Новороссийска

Банк Филиал «Южный» ОАО «УРАЛСИБ» г.Краснодар
р/с 40892810247040003266
к/с 3010181040000000700
БИК 040349700

денис
Васильевич
М.П.

Заказчик:

ТСН «Пионерская.8»
ИНН 2315983171 КПП 231501001
Юр.адрес 3539025, г.Новороссийск, ул. Пионерская, д. 8
р/с 40703810700060008240
в банке ООО «Новороссийский Сочинского филиала ком-
мерческого банка «РОСЭНЕРГОБАНК» ЗАО
к/с 30101810100000000554
БИК 040390534

Председатель правления ТСН
Л.А.Левчук/
М.П.

